

„НАЦИОНАЛЕН ДВОРЕЦ НА КУЛТУРАТА КОНГРЕСЕН ЦЕНТЪР СОФИЯ“ ЕАД  
обявява свободна позиция за длъжността  
ВЪТРЕШЕН ОДИТОР

**Място на работа:** гр. София, пл. „България“ №1, Централна сграда,  
Отдел „Вътрешен одит“

**Основни отговорности:**

- Изготвя одитен план за всеки одитен ангажимент, който съдържа: обхват, цели, времетраене и разпределение на ресурсите за изпълнение на ангажимента, одитния подход и техники, вида и обема на проверките.
- Следи за изпълнението на годишния план за дейността по вътрешен одит и за прилагането на методологията за вътрешен одит в публичния сектор.
- Изготвя и представя на ръководството годишен доклад за дейността по вътрешен одит в съответствие с чл.40 от Закона за вътрешния одит в публичния сектор.
- Докладва на ръководството за всички случаи, в които е бил ограничен обхватът на дейността по вътрешен одит.
- Разработва и прилага програма за осигуряване на качеството и усъвършенстването на одитната дейност, която включва вътрешни и външни оценки.
- При идентифициране на индикатори за измама, докладва незабавно за ръководството и дава предложение за предприемане на мерки и уведомяване на компетентните органи.
- Изготвя становища, докладни записки, писма и други за осъществяване на комуникация с вътрешни и външни структури.
- Докладва на ръководството станалите му известни административни пропуски и/или нарушения, които създават предпоставки за конфликт на интереси, корупция, измами или нередности.

**Изисквания:**

Образование: Висше образование, о.к.с. „Магистър“

Специалност: От професионално направление „Икономика“ и/или „Право“

Да притежава сертификат „Вътрешен одитор в публичния сектор“, издаден от министъра на финансите след успешно положен изпит по 1л.53 от ЗВОПС, или валиден международно признат сертификат за вътрешен одитор.

Професионален опит: Най-малко 3 (три) години професионален опит в областта на вътрешния или външния одит.

Владеене на английски език - ниво минимум B2.

Компютърна грамотност - много добра /MS Office пакет/.

Основни нормативни актове, които трябва да познава лицето, заемащо длъжността:

- Закон за вътрешния одит в публичния сектор;
- Закон за публичните предприятия и Правилника за прилагането му;
- Закон за счетоводството.

**Предлагаме:**

Конкурентно възнаграждение, стабилни условия и дългосрочен ангажимент.  
Възможност за ползване на паркомясто на преференциални цени;

Допълнително месечно възнаграждение за транспорт в размер на 100 лв.;  
Ваучери за храна в размер на 200 лв. месечно;  
Служебен абонамент към мобилен оператор.

Ако проявявате интерес, моля изпратете автобиография в срок до 10.02.2025г.  
вкл. на е-mail: [duzunova@ndk.bg](mailto:duzunova@ndk.bg)  
За информация: сл. тел. 02 916 6895